

NOTA DE EMPENHO

CAMARA MUNICIPAL DE IPIRANGA - PARANÁ
C.N.P.J. 77.778.694/0001-17
RUA- ALCIDES RIBEIRO DE MACEDO, 30

Numero	93		Tipo	1	
Data da Emissao	23/03/2016		Numero da requisicao	000000	
Credor	TADEU DA COSTA FREITAS		CPF/C.N.P.J.	74722115915	
	RUA XV DE NOVENBRO		MATRICULA	20007	
	IPIRANGA			84450000	
Classificacao					Saldo anterior
41113	01.00 LEGISLATIVO MUNICIPAL				49.772,56
	01.01 CAMARA MUNICIPAL				Valor Empenhado
0103101012.002	ATIV DO LEGISLATIVO MUNICIPAL				909,76
3390.140000	DIARIAS - PESSOAL CIVIL				Saldo Atual
141403	AGENTES POLITICOS				48.862,80
Historico					
TRES DIARIAS DESP/ALIMENTAÇÃO E DUAS P/HOSPEDAGEM EM CURITIBA-PR CURSO REGRAS DO ANO ELEITORAL NOS MUNICIPIO PROMOVIDA UNIPUBLICA DIAS 30-31 DE MARÇO E 01 DE ABRIL/2016					

Emissao 23/03/2016

Liquidacao 23/03/2016

AutORIZACAO 23/03/2016

NOTA DE LIQUIDACAO DE EMPENHO

CAMARA MUNICIPAL DE IPIRANGA - PARANÁ
C.N.P.J. 77.778.694/0001-17
RUA- ALCIDES RIBEIRO DE MACEDO, 30

Numero	Tipo	
93	1	
Data da Emissao	Numero da requisicao	Tipo/licitacao
23/03/2016	000000	
Credor		
TADEU DA COSTA FREITAS		CPF/C.N.P.J. 74722115915
RUA XV DE NOVENBRO		MATRICULA 20007
IPIRANGA		84450000
Classificacao	Saldo anterior	
41113 01.00 LEGISLATIVO MUNICIPAL	49.772,56	
01.01 CAMARA MUNICIPAL	Valor liquidado	
0103101012.002 ATIV DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	909,76	
3390.140000 DIARIAS - PESSOAL CIVIL		
141403	48.862,80	
Historico		
LIQUIDACAO TRES DIARIAS ALIMENTACAO E DUAS DESPESAS HOSPEDAGEM CURITIBA UNIPUBLICA-CURSO REGRAS ANO ELITORAL NOS MUNICIPIOS DIAS 30-31-01 DE ABRIL/2016		

Emissao 23/03/2016

Liquidacao 23/03/2016

Autorizacao 23/03/2016

ORDEM DE PAGAMENTO

CAMARA MUNICIPAL DE IPIRANGA - PARANÁ

C.N.P.J. 77.778.694/0001-17

RUA - ALCIDES RIBEIRO DE MACEDO, 30

Numero	Vencimento	Ref. empenho	Requisicao
96		93	0
Credor			
TADEU DA COSTA FREITAS		CPF/C.N.P.J-	74722115915
RUA XV DE NOVENBRO		MATRICULA	20007
IPIRANGA		84450000	
Classificacao			
51113	01.00 LEGISLATIVO MUNICIPAL		
	01.01 CAMARA MUNICIPAL		
0103101012.002	ATIV DO LEGISLATIVO MUNICIPAL		
3390.140000	DIARIAS - PESSOAL CIVIL		
Valor Bruto da Ordem de Pagamento			909,76
Retenccoes			
Valor Liquido da Ordem de Pagamento			909,76
Recursos			
00001	CONTA CONTABIL-11202 CONTA BANC--CHEQUE-855356		
Recibo			
Recebi(emos) da CAMARA MUNICIPAL DE IPIRANGA - PARANÁ a importancia 909,76 (NOVECIENTOS E NOVE REAIS E SETENTA SEIS CENTAVOS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX ref ao pagamento do empenho numero 00093			
Assinatura 			
IPIRANGA - 84450-000 28/03/2016			

Emitido em 28/03/2016

Autorizado em 28/03/2016



CÂMARA MUNICIPAL DE IPIRANGA

Estado do Paraná

AUTORIZAÇÃO Nº.03/2016

Através do presente venho solicitar a autorização para o recebimento de diárias, as quais serão utilizadas para cobrir despesas com alimentação e hospedagem, conforme descrito na justificativa abaixo mencionada:

JUSTIFICATIVA

Requeiro 03(três) diárias para cobrir despesa com alimentação e 02(duas) diárias para hospedagem, na cidade de Curitiba - PR, onde na ocasião estarei participando do Curso regras do ano eleitoral nos Municípios promovido pela Unipública, nos dias 30 e 31 e 01 de abril de 2016.

Para maior clareza firmo o presente.

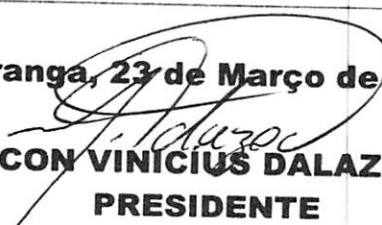
Ipiranga, 23 de Março de 2016.


TADEU DA COSTA FREITAS
VEREADOR

AUTORIZAÇÃO

Com base na justificativa e documentação anexa apresentados pelo Funcionário acima descrito, autorizo as diárias solicitadas. Conforme descrito na Tabela Anexa a Lei 1.503/2005, atualizada pelo Decreto Legislativo nº.01/2016, o valor da diária solicitada será de R\$ 909,76(novecentos e nove reais e setenta e seis centavos). Encaminhe-se à Divisão de Finanças para realização do empenho na seguinte dotação:

**01.00 - LEGISLATIVO MUNICIPAL
01.01 - CÂMARA MUNICIPAL
0103101012.002 - ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL
3.3.90.14.00 - DIÁRIAS PESSOAL CIVIL
141403 - DIÁRIAS AGENTES POLÍTICOS**


Ipiranga, 23 de Março de 2016

MAICON VINÍCIUS DALAZOANA
PRESIDENTE



Curso: Câmaras 2016 Funcionamento e Marketing

Data: 30, 31 e 1 de Março de 2016

Local: Curitiba - PR

Carga Horária: 12 horas horas

Programação:

Apontamentos sobre as Regras Funcionais da Câmara

Dia 30 - das 13h30 às 17h

- 1 Principais Eixos da Estrutura
 - a) Organograma e Descrição de Funções
 - b) Manual Básico de Processos/Redação
 - c) Operacionalização dos computadores do gabinete
- 2 O Papel da Assessoria Político-Legislativa
 - a) Organização e controle da agenda parlamentar
 - b) Estudos e pesquisas que contribuam para a atividade do parlamentar
 - c) Emendas orçamentárias
 - d) Acompanhamento dos trabalhos das comissões técnicas
 - e) Como filtrar assuntos de interesse político e demais expedientes para apreciação do Parlamentar
 - f) Aconselhamento do Parlamentar com base em informações sólidas
 - g) Acompanhamento do parlamentar em funções internas e externas
 - h) Acompanhamento nos trabalhos do plenário
 - i) Organização de reuniões internas e externas para a participação do Parlamentar
 - j) Conhecimentos básicos da Lei Orgânica e Regimento Interno, PPA, LDO e LOA
 - k) Envio e recebimento de correspondências
 - l) Outras atribuições delegadas pelo Parlamentar



Bernadete Lauter

Psicóloga, Consultora de Marketing Político com mais de .

[+]

Cuidado com os Textos Oficiais na Câmara!

Dia 31 - das 9h às 12h

- 1 A comunicação institucional/tratamento da informação.
- 2 Formalidade e padronização da redação oficial.
- 3 O estilo:



Nara Berté

Redatora oficial, Especialista em Ciências Políticas e . . .

[+]

- a) Adequação
- b) Clareza
- c) Concisão
- d) Objetividade
- e) Coesão
- f) Coerência
- g) Polidez
- 4 Pronomes de tratamento
- 5 Introduções
- 6 Fechos
- 7 Identificação do signatário/destinatário.

Orientações Resolutivas das Tarefas Parlamentares

Dia 31 - das 13h30 às 17h

- 1 Relacionamento Intra e interpessoal - dar e receber Feedback
- 2 Delegar e supervisionar tarefas
- 3 Banco de Talentos - Saber reconhecer e manter dados atualizados
- 4 Relacionamento com Público da Base Eleitoral:
 - a) Receber, orientar e encaminhar
 - b) Atendimento telefônico no gabinete e no celular
 - c) Retorno de solicitações
 - d) Responder o eleitor via rede social
- 5 Relacionamento com Autoridades:
 - a) Agilidade, atenção e cortesia
 - b) Assistir o Parlamentar junto às autoridades em compromissos oficiais
 - c) Como realizar atendimento a prefeitos e/ou outras autoridades
- 6 Relacionamento com Órgãos Públicos:
 - a) Conhecer a hierarquia do Órgão Público
 - b) Saber com quem está falando (nível hierárquico e posicionamento político)
 - c) Gentileza, simpatia e objetividade
- 7 Redação de projeto de lei, parecer, discurso e outros
- 8 Redação de correspondências (ofícios, requerimentos, cartas, etc)
- 9 Serviços de assessoria de imprensa
- 10 Acompanhamento de proposições
- 11 Acompanhamento de processos junto a órgãos públicos
- 12 Leitura do Diário Oficial da União e do Diário da Justiça
- 13 Administração de Cotas/Recursos:
 - a) Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar (se existir)
 - b) Cota de material de expediente (se existir)
 - c) Cotas de serviços gráficos (se existir)
 - d) Gestão dos recursos materiais do gabinete
 - e) Gestão verba de gabinete (se existir)



Bernadete Lauter

Psicóloga, Consultora de Marketing Político com mais de .

[+]

O Marketing Político Institucional

Dia 1 - das 9h às 12h

- 1 Conceitos e Diretrizes
 - a) objetivos: transparência e missão institucional
 - b) funções da mídia na gestão pública

Cora Catalina Quinteros

Relações Públicas, mestre em

c) atribuições do gestor da comunicação: a notícia e os relacionamentos

2 Planejando para o Sucesso na Comunicação:

a) estratégias para construção da mídia positiva e gestão de crises

b) identificando o informacional e o interacional

c) o aproveitamento das redes sociais

3 Atividades práticas

a) media training: técnicas básicas para entrevistas

b) elaboração da agenda de trabalho: o que farei e como



Comunicação e Linguagens.. .

[+]

Investimento:

Número de participantes por entidade	Valor por participante
1 participante	R\$ 890 reais
2 participantes	R\$ 870 reais
3 participantes	R\$ 840 reais
4 ou mais participantes	R\$ 790 reais

O pagamento deverá ser feito através de boleto ou cheque nominal a
PONTUAL CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA - EPP,
inscrita no CNPJ nº: 14.193.487/0001-80

Ligue (41) 3323-3131 ou solicite através do [atendimento online](#).

Mais informações:

(41) 3323-3131

contato@unipublicabrasil.com.br

Redes Sociais:



Apoio:

Pontual
Capacitação

Certificado



Certifico que **TADEU DA COSTA FREITAS**
do município de **IPIRANGA**
participou do curso **Câmaras 2016 Funcionamento e Marketing**
realizado em **Curitiba - PR**, nos dias **30, 31 e 1 de Abril de 2016**
com carga horária de **12 horas** e o seguinte conteúdo:

Temas	Dia / Horário
APONTAMENTOS SOBRE AS REGRAS FUNCIONAIS DA CÂMARA	30 de Abril das 13h30 às 17h
CUIDADO COM OS TEXTOS OFICIAIS NA CÂMARA!	31 de Abril das 9h às 12h
ORIENTAÇÕES RESOLUTIVAS DAS TAREFAS PARLAMENTARES	31 de Abril das 13h30 às 17h
O MARKETING INSTITUCIONAL	1 de Abril das 9h às 11h

Percentual de participação atingido: 81.5%

Número do Protocolo: 1615823003768404081

Local e Data de Impressão: Curitiba - PR - 25/04/2016 10:56:01


Unipública União p/ Qual. e Des. P. Ltda
CNPJ: 11.227.107/0001-93
Pontual Capacitação e Treinamento Ltda
CNPJ: 14.193.487/0001-80



Comp 018 Banco 001 Agência 2137 DV 7 C1 4 Conta 7.267-2 C2 9 Série 800 Cheque N.º 855356 C3 4 R\$ (909,76)
 Pague por este cheque a quantia de NOUECENTOS E NOUE REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS

a TADEU DA COSTA FREITAS EMPENHO 93 ou à sua ordem
 IPIRANGA 28 de MARÇO de 2016

BANCO DO BRASIL

IPIRANGA-PR PR
 00.000.000/2490.25
 CONTAS EMPRESARIAIS
 RUA XV DE NOVEMBRO 278
 CONFECCAO: 09/2015

CAMARA MUNICIPAL IPIRANGA
 CNPJ 77.778.694/0001-17
 CLIENTE BANCARIO DESDE 04/1997

(909,76)

000121376 01885535654 632000726722