

ANEXO I EDITAL DE CONCURSO PUBLICO Nº 01/2019
DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

CARGO NÍVEL MÉDIO
CARGO 101 OFICIAL ADMINISTRATIVO
Requisitos: Ensino Médio Completo
Atribuições: Digitar textos e documentos diversos conforme orientação, elaborar atas e outros, documentos; transcrever dados e registros; auxiliar em eventos e no atendimento diário à população referente a assuntos rotineiros preestabelecidos e aos Vereadores em suas reivindicações; encarregar-se do recebimento de correspondências e sua entrega no Gabinete da Presidência e aos Vereadores, atualizar arquivos administrativos; Auxiliar, quando convocado a Mesa Diretora nas sessões legislativas, executar outras tarefas auxiliares que envolvam conhecimentos básicos da legislação municipal; efetuar cálculos matemáticos, tais como: as quatro operações e equações; receber, guardar e distribuir material solicitado pela área em que serve; prestar sob orientação informações gerais sobre a Câmara Municipal, seu funcionamento; operar equipamento de informática, arquivar documentos recebidos e expedidos, executar suas tarefas de forma integrada com os demais Servidores e atividades das demais unidades do Poder Legislativo; executar qualquer outra atividade que por sua natureza esteja inserida no âmbito de suas atribuições; zelar por equipamentos e materiais sob sua guarda; desenvolver atividades rotineiras e específicas que possuam orientação prévia; auxiliar o Plenário nas sessões ordinárias e extraordinárias da Câmara Municipal e junto às comissões técnicas; gerir e alimentar o Portal da Transparência da Câmara Municipal, entre outras tarefas correlatas.